CASCADING BADAN KEPEGAWAIAN DAN PENGEMBANGAN SUMBER DAYA MANUSIA

TUJUAN SKPD

SASARAN SKPD

SASARAN PROGRAM

SASARAN KEGATAN

SASARAN SUB KEGATAN

Crosscutting

TUJUAN SKPD

Terwujudnya Pegawai ASN yang profesional

Indeks Profesionalitas ASN/Persentase ASN yang profesional

PK /SKP JPT

Meningkatnya penerapan Sistem Merit

Indeks Sistem Merit

Meningkatnya kualitas pelayanan kepegawaian dan pengembangan SDM aparatur'

Nilai Survei Kepuasan Masyarakat

Meningkatnya Indeks Sistem Merit

Crosscutting

PK /SKP KABID

Meningkatnya penerapan Manajemen Talenta Pegawai ASN

(PROGRAM KEPEGAWAIAN DAERAH)
(PROGRAM PENGEMBANGAN SDM)

Nilai Implementasi Manajemen Talenta Pegawai ASN

PK /SKP JF

Meningkatnya pemenuhan Pegawai ASN

(Kegiatan Pengadaan, Pemberhentian, dan Informasi Kepegawaian ASN)

Persentase pemenuhan pegawai sesuai kebutuhan beban kerja

Meningkatnya penataan jabatan Pegawai ASN

(Kegiatan Mutasi dan Promosi ASN)

- Persentase jabatan pimpinan dan administrasi yang terisi
- Persentase jabatan fungsional yang terisi sesuai prioritas aktual reformasi birokrasi

Meningkatnya kualifikasi dan kompetensi pegawai

(Kegiatan Pengembangan Kompetensi ASN)
(Kegiatan Sertifikasi, Kelembagaan, Pengembangan Kompetensi Manajerial dan Fungsional)

Persentase pegawai yang memenuhi kualifikasi dan kompetensi minimal

Meningkatnya kinerja Pegawai ASN

(Kegiatan Penilaian dan Evaluasi Kinerja Aparatur)

Persentase pegawai berkinerja minimal kategori baik

PK /SKP JF/JP

(Sub Kegiatan Koordinasi dan Fasilitasi Pengadaan PNS dan PPPK)	**(Sub Kegiatan Koordinasi Pelaksanaan Administrasi Pemberhentian)**	**(Sub Kegiatan Evaluasi Data, Informasi dan Sistem Informasi Kepegawaian)**	**(Sub Kegiatan Fasilitasi Lembaga Profesi ASN)**	**(Sub Kegiatan Pengelolaan Mutasi ASN)**	**(Sub Kegiatan Pengelolaan Kenaikan Pangkat ASN)**	**(Sub Kegiatan Pengelolaan Assessment Center)**	**(Sub Kegiatan Pengelolaan Pendidikan Lanjutan ASN)**	**(Sub Kegiatan Pengelolaan Administrasi Diklat dan Sertifikasi ASN)**	**(Sub Kegiatan Fasilitasi Sertifikasi Jabatan ASN)**	**(Sub Kegiatan Fasilitasi Sertifikasi Fungsional ASN)**	**(Sub Kegiatan Penyelenggaraan Pengembangan Kompetensi bagi Pimpinan Daerah, Jabatan Pimpinan Tinggi, Jabatan Fungsional, Kepemimpinan, dan Prajabatan)**	**(Sub Kegiatan Evaluasi Hasil Penilaian dan Evaluasi Kinerja Aparatur)**	**(Sub Kegiatan Pengelolaan Pemberian Penghargaan bagi Pegawai** **(Sub Kegiatan Pengelolaan Tanda Jasa bagi Pegawai)**	**(Sub Kegiatan Pengelolaan Penyelesaian Pelanggaran Disiplin ASN** **(Sub Kegiatan Pelayanan Proses Izin Perceraian Pegawai)**
Terlaksananya fasilitasi pengadaan Pegawai ASN	Terlaksananya fasilitasi pemberhentian Pegawai ASN	Terlaksananya pemutakhiran data kepegawaian	Terlaksananya fasilitasi lembaga profesi Pegawai ASN	Terlaksananya penempatan pegawai	Terlaksananya pengelolaan kenaikan pangkat pegawai	Terlaksananya asesmen pegawai	Terlaksananya pemberian bantuan tugas belajar pegawai	Terlaksananya pemberian layanan administrasi dan sertifikasi kompetensi pegawai	Terlaksananya fasilitasi pengembangan kompetensi teknis	Terlaksananya fasilitasi pengembangan kompetensi fungsional pegawai	Terlaksananya fasilitasi pengembangan kompetensi manajerial-kepemimpinan	Terlaksananya penilaian dan evaluasi kinerja	Terlaksananya pemberian penghargaan dan tanda jasa pegawai	Terlaksananya pembinaan disiplin pegawai
Terlaksananya Koordinasi dan Fasilitasi Pengadaan PNS dan PPPK	**Terlaksananya Koordinasi Pelaksanaan Administrasi Pemberhentian**	**Terlaksananya Evaluasi Data, Informasi dan Sistem Informasi Kepegawaian**	**Terfasilitasinya Lembaga Profesi ASN**	**Terlaksananya Mutasi ASN yang Meliputi Jabatan Pimpinan Tinggi, Jabatan Administrasi, Jabatan Pelaksana dan Mutasi ASN antar Daerah**	**Terlaksananya Pengelolaan Kenaikan Pangkat ASN**	**Terkelolanya Assessment Center**	**Terlaksananya Pengelolaan Pendidikan Lanjutan ASN**	**Terkelolanya Administrasi Diklat dan Sertifikasi ASN**	**Terlaksananya Fasilitasi Sertifikasi Jabatan ASN**	**Terlaksananya Fasilitasi Sertifikasi Fungsional ASN**	**Terselenggaranya Pengembangan Kompetensi bagi Pimpinan Daerah, Jabatan Pimpinan Tinggi, Jabatan Fungsional, Kepemimpinan, dan Prajabatan**	**Terlaksananya Evaluasi Hasil Penilaian dan Evaluasi Kinerja Aparatur**	**Terlaksananya Pemberian Penghargaan bagi ASN** **Terlaksananya Pemberian Tanda Jasa bagi ASN**	**Terlaksananya Pengelolaan Penyelesaian Pelanggaran Disiplin ASN** **Terlaksananya Pelayanan Proses Izin Perceraian Pegawai**
Persentase formasi Pegawai ASN yang terisi	Persentase pegawai yang diberhentikan sesuai SOP	Persentase data kepegawaian yang mutakhir (*update*)	Persentase layanan profesi pegawai yang terlaksana sesuai SOP	Persentase penempatan pegawai sesuai SOP	Persentase kenaikan pangkat pegawai tepat waktu sesuai SOP	Persentase pegawai yang terpetakan kompetensi dan telenta	Persentase pegawai berpendidikan S2 dan S3	Persentase penyelenggaraan layanan administrasi dan sertifikasi kompetensi sesuai SOP	Persentase pegawai yang memiliki sertifikat kompetensi teknis	Persentase pegawai yang memiliki sertifikat kompetensi fungsional	- Persentase pegawai yang memiliki sertifikat kompetensi kepemimpinan aparatur - Persentase pegawai yang lulus latsar dan orientasi	Persentase pegawai yang dinilai dan dievaluasi kinerja	- Jumlah pegawai yang diberikan penghargaan - Persentase pegawai yang memperoleh tanda jasa sesuai SOP	- Persentase pegawai yang disiplin sesuai ketentuan - Persentase permohonan izin perceraian yang diproses sesuai SOP
(Jumlah Dokumen Kegiatan Koordinasi dan Fasilitasi Pengadaan PNS dan PPPK)	**(Jumlah Dokumen Hasil kegiatan Koordinasi Pelaksanaan Administrasi Pemberhentian)**	**(Jumlah Laporan Hasil Evaluasi Data, Informasi dan Sistem Informasi Kepegawaian)**	**(Jumlah Lembaga Profesi ASN yang Difasilitasi)**	**(Jumlah Dokumen Hasil Pelaksanaan Mutasi Jabatan Pimpinan Tinggi, Jabatan Administrasi, Jabatan Pelaksana dan Mutasi ASN antar Daerah)**	**(Jumlah Pengelolaan Kenaikan Pangkat ASN)**	**(Jumlah Dokumen Pengelolaan Assessment Center)**	**(Jumlah ASN yang Mendapatkan Pendidikan Lanjutan)**	**(Jumlah Dokumen Hasil Pengelolaan Administrasi Diklat dan Sertifikasi ASN)**	**(Jumlah ASN yang Mendapatkan Layanan Fasilitasi Sertifikasi Jabatan)**	**(Jumlah ASN yang Mendapatkan Layanan Fasilitas Sertifikasi Jabatan Fungsional ASN)**	**(Jumlah Laporan Hasil Penyelenggaraan Pengembangan Kompetensi bagi Pimpinan Daerah, Jabatan Pimpinan Tinggi, Jabatan Fungsional, Kepemimpinan, dan Prajabatan)**	**(Jumlah Dokumen Hasil Evaluasi Hasil Penilaian dan Evaluasi Kinerja Aparatur)**	**(Jumlah ASN yang Diberikan Penghargaan)** **(Jumlah ASN yang Diberikan Tanda Jasa)**	**(Jumlah Laporan Hasil Pengelolaan Penyelesaian Pelanggaran Disiplin ASN)** **(Jumlah Dokumen Proses Izin Perceraian Pegawai yang Dilayani)**